



## IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

 PADERNO DUGNANO  FULL TIME  APPENA POSSIBILE

IREKS ITALIA, filiale del gruppo IREKS, uno fra i leader mondiali nella produzione di ingredienti per panificazione e malti di alta qualità, opera sul mercato italiano a stretto contatto con panifici, pasticcerie, grossisti e industrie del settore a cui offre anche servizi dedicati di consulenza tecnica qualificata.

La Società, nell'ottica di un potenziamento della propria struttura amministrativa ricerca un: **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE** in grado di supportare il dipartimento Finance nelle attività contabili operative quotidiane, assicurando la corretta, completa e tempestiva registrazione delle operazioni contabili nel rispetto delle procedure aziendali, dei principi contabili e delle scadenze definite.

Il ruolo è rivolto a un profilo motivato a sviluppare competenze contabili solide attraverso un coinvolgimento diretto nei processi amministrativo-contabili e nelle attività di chiusura periodica.

### MANSIONI

- Redazione prima nota nel rispetto dei principi della partita doppia
- Gestione e registrazione movimentazione bancaria con relative riconciliazioni
- Inserimento ordini fornitori provenienti dai Servizi Generali
- Gestione e registrazione fatture attive e passive (Italia/estero) con relativi controlli
- Amministrazione portale rilevazione presenze (p.e. timbrature, buoni pasto, note spese)
- Supporto attivo per chiusure contabili mensili, trimestrali e annuali così come per dichiarazioni fiscali (IVA, 770, IRES, IRAP)
- Gestione scadenze amministrativo-contabili nel rispetto delle procedure interne
- Supporto ad audit interni ed esterni, garantendo compliance contabile e fiscale

### PROFILO

- Titolo di studio in ambito amministrativo-contabile (diploma o laurea)
- Conoscenza dei principi contabili italiani e delle principali tematiche IVA
- Breve esperienza pregressa in contesti aziendali strutturati
- Precisione, autonomia, senso di responsabilità e orientamento agli obiettivi
- Ottime competenze informatiche (MS Office, in particolare Excel)
- Confidenza con sistemi ERP avanzati e strumenti di Business Intelligence. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di MCSFT Dynamics 365 Business Central e MCSFT Power BI
- Buona conoscenza della lingua Inglese (livello minimo: B1)
- Buone capacità relazionali e predisposizione al lavoro in team

### LA NOSTRA OFFERTA

- Ambiente di lavoro collaborativo
- Opportunità di crescita professionale
- Affiancamento iniziale con trasferimento di know-how
- Attitudine al lavoro all'interno di un team
- Welfare: ampia flessibilità oraria (banca ore), buoni pasto, acqua e caffetteria

Se interessati inviare la candidatura a: [info@ireksitalia.it](mailto:info@ireksitalia.it) con riferimento Inserzione: **COGE\_2026**